**ГЛАВА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «03» марта 2017 года № 1 |  |

О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Лямина от 14.10.2015 № 24

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в постановление главы сельского поселения Лямина от 14.10.2015 № 24 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лямина, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями от 28.11.2016 № 29, 19.12.2016 № 33) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение к постановлению, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте сельского поселения Лямина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение к постановлению

 главы сельского поселения Лямина

от «03» марта 2017 года № 1

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей му­ниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лямина, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замеще­ние должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лямина, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен­ного характера (далее - Положение) определяет порядок представления гражда­нами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Лямина, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расхо­дах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе принадле­жащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного ха­рактера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы сельского поселения Лямина от 27.02.2014 № 5 «Об утверждении перечня должностей» (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера представляются по утвержденной Указом Президента Рос­сийской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Фе­дерации» форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный постановлением главы сельского поселения Лямина от 27.02.2014 № 5 «Об утверждении перечня должно­стей» (далее - перечень);

б) муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число меся­ца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об иму­ществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшеству­ющего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, по­собия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Феде­рального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответстви­ем расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их до­ходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собствен­ности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на ко­нец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государ­ственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имуще­ственного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, представляет эти сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом, а) пункта 3, пунктом 4 Положения.

7. Сведения, указанные в пунктах 4, 5 Положения представляются специалисту администрации сельского поселения Лямина, ответственному за ведение кадровой работы (далее - специалист).

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отраже­ны или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте б) пунк­та 3 Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом а) пункта 3 Положения.

9. В случае непредставления, по объективным причинам, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно­го характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт под­лежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Лямина.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуще­стве и обязательствах имущественного характера, представленных в соответ­ствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 мая 2012 года № 82 «О провер­ке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претенду­ющими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими должности, вклю­ченные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служа­щими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служеб­ному поведению».

11. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государ­ственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2013 года № 137 «О порядке принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пункте 4 статьи 9.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном окру­ге - Югре».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, предусмотренные пунктами 4, 5 Положения, являются сведениями конфиденциального характера. Если федеральными законами такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую федеральными законами тайну они подлежат защите в соответ­ствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера представляются специалисту администрации сельского поселения Лямина, ответственному за ведение кадровой работы.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, предусмотренные пунктами 4, 5 Положения, размещаются на официальном сайте сельского поселения Лямина, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются для опубликования общероссийским или окружным средствам массовой информа­ции в соответствии с постановлением главы сельского поселения Лямина от 28.02.2014 № 6 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте сельского поселения Лямина и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опублико­вания».

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых вхо­дит работа со сведениями, указанными в пунктах 4, 5 Положения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законода­тельством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с за­конодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 Положе­ния, при назначении на должность муниципальной службы, а также информа­ция о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобща­ются к их личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 Положения, представившие специалисту справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей не были назначены на должность муниципальной службы, включен­ной в перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Предоставление сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

б) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

17. В случае непредставления либо представление заведомо недостовер­ных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 Положения, не может быть назначен на должность муни­ципальной службы, а муниципальный служащий увольняется с должности муниципальной службы.