|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**  **Сургутского района**  **Ханты – Мансийского автономного округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| «04» марта 2016 года № 21  с.п. Лямина |

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Лямина, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=EB5EC864F263D0891480719848B9B1A81DF4D342800429A691836430152ED363CD431EDF1731AB8DV7B4M) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Лямина, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Лямина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 01 января 2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения Лямина

от «04» марта 2016 года № 21

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Лямина, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Лямина, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) устанавливают требования и определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих муниципальных правовых актов сельского поселения Лямина (далее - правовые акты):

1.1. Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, определённом инструкцией по делопроизводству

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальном органе (далее - общественные советы).

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, администрация сельского поселения Лямина размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=B28132E1D1B08201E8F682035910200E5ABEADE2B24DEC179EC28F229504D3AEE13B7EEE258D54C4DC7EF). настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация сельского поселения Лямина рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме с учётом положений пункта [7](#Par0) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация сельского поселения Лямина не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы в течение 10 рабочих дней при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=B28132E1D1B08201E8F682035910200E5ABEADE2B24DEC179EC28F229504D3AEE13B7EEE258D54C4DC7EF) настоящих Требований, с учётом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесённые в правовые акты, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=BC1D8927AACEF60AA5521350279D639BC036691EC42E13353DEA034705066E8EE6FB43856DFC92F7v9W3G)1 настоящих Требований, до распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Лямина не реже одного раза в год.

12.1. В том числе допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

- изменение объёма финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений и бюджетных учреждений;

- изменение полномочий муниципальных органов;

- изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

13. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта, администрация сельского поселения Лямина утверждает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация сельского поселения Лямина в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации сельского поселения Лямина, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Лямина и подведомственными ей казёнными учреждениями, и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) способ определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) способ формирования отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения Лямина и подведомственными ей казёнными учреждениями, и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановлениеадминистрации сельского поселения Лямина, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрация сельского поселения Лямина и подведомственных ей казённых учреждений, должно определять:

а) способ расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

б) обязанность администрации сельского поселения Лямина определять порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён Правительством Российской Федерации;

18. Правовой акт администрации сельского поселения Лямина, утверждающий требования к закупаемым администрацией сельского поселения Лямина и подведомственными ей казёнными учреждениями, и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовой акт муниципального органа, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений, должен определять:

а) способ расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими муниципальными заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Ляминаи (или) одного или нескольких подведомственных ей казённых учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельского поселения Лямина и подведомственных ей казённых и бюджетных учреждений.