**ГЛАВА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

 **Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «18» ноября 2019 года №19с.п. Лямина |  |

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим администрации сельского поселения Лямина для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Лямина) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить [Порядок](#P37) выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) служащим администрации сельского поселения Лямина для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Лямина) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления главы сельского поселения Лямина от 27.10.2017 №12 «Об утверждении Порядка участия муниципального служащего администрации сельского поселения Лямина на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)», от 04.03.2019 №5 «О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Лямина от 27.10.2017 № 12».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте сельского поселения Лямина.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение

к постановлению главы

сельского поселения Лямина

от «18»ноября 2019 года №19

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЕМ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА

ДЛЯ УЧАСТИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ И ОРГАНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНОГО ОРГАНА

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА) В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

УПРАВЛЕНИЯ

1. Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим сельского поселения Лямина для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Лямина) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру выдачи разрешения предст на участие муниципальных служащих сельского поселения Лямина (далее - муниципальных служащих) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Лямина), в съезде (конференции), общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Представителем нанимателя (работодателя) является глава сельского поселения Лямина.

3. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - глава сельского поселения Лямина) не допускается.

3. Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется муниципальным служащим в свободное от муниципальной службы время.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменной форме на имя главы сельского поселения Лямина заявление о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Лямина) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление).

Заявление с указанием информации о наличии (отсутствии) конфликта интересов составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется главе сельского поселения Лямина за месяц до планируемого начала занятия данной деятельностью.

Муниципальный служащий передает заявление специалисту администрации сельского поселения Лямина, ответственному за кадровое обеспечение.

5. Указанное заявление в день его поступления регистрируется специалистом администрации сельского поселения Лямина, ответственным за кадровое обеспечение, в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Лямина) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно Приложению 2 к Порядку. И в течение трех рабочих дней за днем регистрации заявления направляет заявление для ознакомления главе сельского поселения Лямина.

6. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией глава сельского поселения Лямина, в случае обнаружения признаков конфликта интересов, вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Заявление рассматривается главой сельского поселения Лямина в течение 15 дней со дня такой регистрации.

В случае необходимости истребования для принятия решения дополнительных материалов, срок рассмотрения заявления может быть продлён, но не более, чем на 15 (пятнадцать) дней.

8. Глава сельского поселения Лямина по результатам рассмотрения им заявления принимает одно из следующих решений:

- о разрешении на участие в управлении организацией;

- об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком.

- о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения Лямина.

Копия заявления с резолюцией главы сельского поселения Лямина выдается муниципальному служащему.

9. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения работодателя.

10. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Нарушение муниципальным служащим запрета на участие в управлении некоммерческой организацией является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

 Главе сельского поселения Лямина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Лямина) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не повлечёт возникновение конфликта интересов. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 2 к Порядку

Форма журнала регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения Лямина) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего | Должность, структурное подразделение | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |