**ГЛАВА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «27» октября 2017 года № 12с.п. Лямина |  |

Об утверждении Порядка участия муниципального служащего администрации сельского поселения Лямина на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 23 устава сельского поселения Лямина:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%84%D0%BA%D0%B5%D1%83%D1%8C%D1%8B%D1%83%D0%BC%D1%83%D0%BA%5CDownloads%5Cuchastie-municipalnogo-sluzhashchegov-upravlenii-nekommercheskoj-organizaciej.doc#P35) участия муниципального служащего администрации сельского поселения Лямина на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте сельского поселения Лямина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение к постановлению

главы сельского поселения Лямина

от «27» октября 2017 года № 12

Порядок участия муниципального служащего

администрации сельского поселения Лямина на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

1. Настоящий [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%84%D0%BA%D0%B5%D1%83%D1%8C%D1%8B%D1%83%D0%BC%D1%83%D0%BA%5CDownloads%5Cuchastie-municipalnogo-sluzhashchegov-upravlenii-nekommercheskoj-organizaciej.doc#P35) участия муниципального служащего администрации сельского поселения Лямина на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации сельского поселения Лямина (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется муниципальным служащим в свободное от муниципальной службы время.

4. Муниципальный служащий обращается с заявлением о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к главе администрации сельского поселения Лямина (далее - разрешение) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

Заявление с указанием информации о наличии (отсутствии) конфликта интересов направляется представителю нанимателя (работодателя) за месяц до планируемого начала занятия данной деятельностью.

5. Указанное заявление регистрируется специалистом администрации сельского поселения Лямина, ответственным за кадровое обеспечение, в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно Приложению 2 к Порядку.

6. Заявление рассматривается главой сельского поселения Лямина в течение 15 дней со дня такой регистрации.

В случае необходимости истребования для принятия решения дополнительных материалов, срок рассмотрения заявления может быть продлён, но не более, чем на 15 (пятнадцать) дней.

7. По результатам рассмотрения издается распоряжение главы сельского поселения о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение).

О принятом решении администрация сельского поселения Лямина уведомляет под подпись (либо почтой) муниципального служащего не позднее 3 дней со дня его принятия.

8. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

9. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организации не ранее, чем в день, следующий за днём получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

10. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Нарушение муниципальным служащим запрета на участие в управлении некоммерческой организацией является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

 Главе сельского поселения Лямина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

Заявление

 о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

 некоммерческими организациями (кроме политических партий)

 в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

 в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не повлечёт возникновение конфликта интересов. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 2 к Порядку

Форма журнала регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего | Должность, структурное подразделение | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |