**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» ноября 2020 года № 15

с.п. Лямина

|  |
| --- |
| О назначении ответственных за внесение сведений в ФИАС |

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Лямина от 23.04.2010 № 63 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Лямина», с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с уставом сельского поселения Лямина, постановлением администрации сельского поселения Лямина № 5 от 28.10.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории сельского поселения Лямина»:

1. Утвердить список должностных лиц уполномоченных осуществлять внесение сведений в Федеральную информационную адресную систему Федеральной налоговой службы по территории сельского поселения Лямина согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лямина.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лямина А.А. Дизер

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Лямина

от «10» ноября 2020 года № 15

Список

должностных лиц, уполномоченных осуществлять внесение сведений

в Федеральную информационную адресную систему

Федеральной налоговой службы

по территории сельского поселения Лямина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., должность | Полномочия |
| 1 | Дизер Алексей Александрович, Глава сельского поселения Лямина | Формирование и размещение сведений о присвоении объекту адресации адреса или об его аннулировании в государственном адресном реестре.  Подписание размещаемых в государственном адресном реестре сведений о присвоении объекту адресации адреса или об его аннулировании.  Формирование решений уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса.  Формирование и направление заявок на регистрацию, заявок на внесение изменений, заявок на прекращение доступа.  Подписание заявок на регистрацию, заявок на внесение изменений, заявок.  Получение и рассмотрение уведомлений и протоколов. |
| 2 | Гапоненко Яна Юрьевна, Заведующий сектором администрации сельского поселения Лямина | Формирование и размещение сведений о присвоении объекту адресации адреса или об его аннулировании в государственном адресном реестре.  Подписание размещаемых в государственном адресном реестре сведений о присвоении объекту адресации адреса или об его аннулировании.  Формирование решений уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса.  Формирование и направление заявок на регистрацию, заявок на внесение изменений, заявок на прекращение доступа.  Подписание заявок на регистрацию, заявок на внесение изменений, заявок.  Получение и рассмотрение уведомлений и протоколов. |
| 3 | Евсюкова Антонина Николаевна, Главный специалист сельского поселения Лямина | Формирование и размещение сведений о присвоении объекту адресации адреса или об его аннулировании в государственном адресном реестре.  Подписание размещаемых в государственном адресном реестре сведений о присвоении объекту адресации адреса или об его аннулировании.  Формирование решений уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса.  Формирование и направление заявок на регистрацию, заявок на внесение изменений, заявок на прекращение доступа.  Подписание заявок на регистрацию, заявок на внесение изменений, заявок.  Получение и рассмотрение уведомлений и протоколов. |
| 4 | Галина Земфира Чулпановна, Главный бухгалтер администрации сельского поселения Лямина | Формирование и размещение сведений о присвоении объекту адресации адреса или об его аннулировании в государственном адресном реестре.  Подписание размещаемых в государственном адресном реестре сведений о присвоении объекту адресации адреса или об его аннулировании.  Формирование решений уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса. Формирование и направление заявок на регистрацию, заявок на внесение изменений, заявок на прекращение доступа. Подписание заявок на регистрацию, заявок на внесение изменений, заявок.  Получение и рассмотрение уведомлений и протоколов. |