**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «24» июня 2016 года № 121 с.п. Лямина |  |

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Лямина, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Лямина

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2010 года № 71 «О Положении «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом сельского поселения Лямина,

Совет депутатов сельского поселения Лямина решил:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Лямина, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Лямина, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте сельского поселения Лямина.

3. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на заместителя главы сельского поселения Лямина.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение к решению

Совета депутатов сельского поселения Лямина от «24» июня 2016 года № 121

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами,

замещающими муниципальные должности в органах местного

самоуправления сельское поселение Лямина, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах

местного самоуправления сельское поселение Лямина

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельское поселение Лямина, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельское поселение Лямина (далее - Положение), определяет порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельское поселение Лямина, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённым постановлением главы сельского поселения Лямина, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Лямина (далее – лица, замещающие муниципальные должности), за отчётный период и за два года, предшествующих отчётному периоду;

- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – установленные ограничения и запреты).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Лямина (далее-Комиссией).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) специалистами администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней по решению Комиссии.

6. При осуществлении проверки Комиссия, вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) муниципальный нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

9. Исполнение запроса осуществляется руководителями государственных органов и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

10. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение, в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 10](#Par105) настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к лицам, ответственным за осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Лицо, замещающее должность главы сельского поселения Лямина, на период проведения в отношении него проверки может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлён до 90 дней на основании решения Совета депутатов сельского поселения Лямина о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность главы сельского поселения Лямина, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Комиссия представляет в Совет депутатов сельского поселения Лямина(далее – Совет поселения) доклад о её результатах. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) о представлении материалов проверки в Совет поселения.

16. Комиссия предоставляет сведения о результатах проверки с письменного согласия Совета поселения с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших специалистам администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Лямина, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по окончании календарного года приобщаются к делам.