



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
За № 5352 14 01 2021

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### П Р И К А З

Об утверждении Положения  
о региональном конкурсе инициативных проектов

г. Ханты-Мансийск

«14» 01 2021 г.

№ 1 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном конкурсе инициативных проектов.
2. Отделу по работе с институтами гражданского общества и поддержке инициатив по развитию общественных отношений Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ) довести настоящий приказ до органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в течение 3 дней с момента его государственной регистрации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Директор Департамента



Е.В.Шумакова

Приложение к приказу  
Департамента общественных и внешних связей  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_-нп

**Положение  
о региональном конкурсе инициативных проектов**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» (далее соответственно – Порядок, субсидия, автономный округ), и определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии проведения регионального конкурса инициативных проектов (далее – конкурс).

2. В конкурсе принимают участие городские округа и муниципальные районы автономного округа (далее – муниципальное образование) с инициативными проектами жителей, имеющих для них приоритетное значение по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых представлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Конкурс проводится в целях рассмотрения и оценки инициативных проектов, признания инициативных проектов победителями конкурса.

4. Критериями проведения конкурса являются:

актуальность и обоснованность социальной значимости заявленного вопроса (проблемы), на решение которой направлен инициативный проект (раскрыта, актуальна, обоснована, ее описание аргументировано и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение);

положительное влияние инициативного проекта на достижение национальных целей развития;

доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении и определении вопроса (проблемы) на решение которого направлен инициативный проект, к численности благополучателей;

использование средств массовой информации и других средств информирования граждан в процессе определения инициативного проекта;  
количество благополучателей от реализации инициативного проекта;

уровень софинансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования;

наличие софинансирования инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в денежной форме или не финансовой форме (трудовое участие);

нефинансовый вклад (трудовое участие) в реализации инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) является организатором конкурса.

6. Оператором конкурса выступает автономное учреждение автономного округа «Центр «Открытый регион» (далее – оператор конкурса).

7. Документы для участия в конкурсе формируются и подаются ответственными должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – специалисты) в информационной системе управления проектами инициативного бюджетирования автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.isib.muopenugra.ru](http://www.isib.muopenugra.ru) (далее – информационная система).

В случае если инициативный проект направлен на решение вопросов местного значения городского или сельского поселения автономного округа, формирование и подачу документов для участия в конкурсе осуществляют специалисты соответствующего муниципального района автономного округа.

8. Срок приема документов для участия в конкурсе утверждается приказом Департамента. В течение 3 рабочих дней со дня его издания Департамент размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.depos.admhmao.ru](http://www.depos.admhmao.ru) (далее соответственно – объявление, официальный сайт), а оператор конкурса в информационной системе, в котором указывается:

срок, время, место приема заявок для участия в конкурсе;

требования к составу сведений об инициативном проекте;

порядок подачи и отзыва заявок в информационной системе для участия в конкурсе;

срок проведения открытого онлайн-голосования в информационной системе за инициативные проекты, допущенные для участия в конкурсе;

срок итоговой оценки инициативных проектов, допущенных для участия в конкурсе, с учетом итогов онлайн-голосования;

контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения конкурса;

максимальный размер субсидии, предоставляемый в соответствии с Порядком;

перечень документов, представляемых на конкурс.

9. Департамент создает комиссию по проведению конкурса (далее – Комиссия), количественный состав которой - не менее 15 человек.

В состав Комиссии входят представители органов государственной власти автономного округа, общественности, оператора конкурса. Персональный состав Комиссии и положение о ней Департамент утверждает приказом.

10. Комиссия рассматривает и осуществляет оценку инициативных проектов, допущенных для участия в конкурсе, в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Положения.

11. Для участия в конкурсе специалисты формируют и представляют в информационной системе следующие документы:

заявку для участия в конкурсе (далее – заявка) с указанием сведений об инициативном проекте по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

письмо за подписью главы муниципального образования или руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования о направлении заявки;

протокол(ы) схода, собрания или конференции жителей, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части: о выборе проекта; об определении параметров проекта; о размере и форме вклада жителей, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта; о формировании инициативной группы путем регистрации жителей на сходе, собрании; лист регистрации участников собрания жителей;

техническую документацию и(или) проектно-сметную документацию (локальные сметные расчеты) (при наличии);

фото/видео материалы и(или) презентационные материалы (при наличии).

12. Заявка, указанная в пункте 11 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения об инициативном проекте:

наименование инициативного проекта;

описание инициативного проекта;

финансирование инициативного проекта;

сведения об оригинальности/необычности проекта (использование инновационных подходов и технологий в проекте);

сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе определения проблемы, на решение которой направлена реализация инициативного проекта;

ожидаемые результаты инициативного проекта;

наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания инициативного проекта;

сведения об инициаторе(ах) проекта;

сведения о представителе от муниципального образования;

дополнительная информация, комментарии.

13. Участие муниципальных образований в конкурсе, в том числе представление документов, осуществляется на безвозмездной основе. Муниципальные образования имеют право отозвать их до истечения установленного срока приема.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Муниципальное образование имеет право представить несколько заявок на реализацию нескольких инициативных проектов.

14. В течение срока приема документов оператор конкурса осуществляет консультирование по вопросам участия в конкурсе.

15. Документы на участие в конкурсе, указанные в пункте 11 настоящего Положения, регистрируются по дате и времени их поступления в информационной системе, в порядке очередности. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов проверяет их на соответствие пункту 11 настоящего Положения.

16. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:  
несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, или их непредставление (представление не в полном объеме);  
представление документов с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Положения;  
предоставление недостоверных сведений в заявке;  
превышение размера субсидии, установленного пунктом 6 Порядка.  
превышение размера софинансирования расходных обязательств, установленного пунктом 7 Порядка.

17. Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты окончания оператором конкурса проверки, предусмотренной пунктом 15 настоящего Положения, направляет муниципальному образованию мотивированное уведомление (посредством электронного документооборота) об отказе в участии в конкурсе, в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

18. В случае если в конкурсе приняло участие только одно муниципальное образование либо если к участию в конкурсе допущено только одно муниципальное образование, такое муниципальное образование признается победителем конкурса при условии соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и Порядком.

19. Если для участия в конкурсе не подано ни одной заявки либо не допущено ни одно муниципальное образование, Департамент признает конкурс несостоявшимся, о чем в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной 15 настоящего Положения, издает приказ и размещает его на своем официальном сайте, а оператор конкурса в информационной системе.

20. Инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, по истечению срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, переходят на открытое онлайн-голосование в

информационной системе (далее – онлайн-голосование).

21. В онлайн-голосовании в течение 21 дня жители автономного округа оценивают инициативные проекты, которые планируются к реализации в муниципальном образовании, соответствующем их месту жительства.

22. В течение срока проведения онлайн-голосования, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, каждый член Комиссии осуществляет предварительную оценку инициативных проектов путем заполнения оценочной ведомости по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению и направляет подписанную оценочную ведомость нарочно или по электронной почте секретарю Комиссии.

23. В течение 2 рабочих дней с даты завершения срока проведения онлайн-голосования, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей, заполненных членами Комиссии, и с учетом результатов онлайн-голосования заполняет итоговый рейтинговый лист по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению, где выводит итоговые баллы, составляет рейтинг заявок.

24. В течение 3 рабочих дней после завершения срока, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения, на заседании Комиссии итоговый рейтинговый лист рассматривают и подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Итоговый рейтинговый лист с баллами Департамент размещает на официальном сайте, а оператор конкурса в информационной системе, в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового рейтингового листа.

25. Победителей конкурса определяет Департамент на основании решения Комиссии с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год, в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового рейтингового листа и издает приказ о предоставлении субсидий, содержащий перечень победителей конкурса, инициативные проекты, размеры субсидий, размещает его в течение 3 дней со дня утверждения на своем официальном сайте.

26. Победителями конкурса признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с итоговым рейтинговым листом. При этом в случае равенства баллов у нескольких инициативных проектов муниципальных образований преимущество имеет то муниципальное образование, которое зарегистрировало заявку раньше.

27. Муниципальным образованиям, инициативные проекты которых не признаны победителями конкурса, не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий Департамент направляет соответствующее уведомление посредством системы электронного документооборота или электронной почты.

Приложение 1  
к Положению о региональном конкурсе  
инициативных проектов

**Заявка для участия в региональном конкурсе  
инициативных проектов, заполняемая в информационной системе  
управления проектами инициативного бюджетирования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – isib.muorepugra.ru  
(с указанием сведений об инициативном проекте)**

*(наименование муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)*

№ п/п	Общая характеристика проекта
1.	Наименование инициативного проекта
2.	Описание инициативного проекта
	место расположение (адрес) планируемого к реализации инициативного проекта
	цель и задачи инициативного проекта
	описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части
	мероприятия по реализации инициативного проекта
	описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта
	планируемые сроки реализации инициативного проекта
	количество благополучателей <sup>1</sup> от реализации проекта, человек
	расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, тыс. рублей
3.	Финансирование инициативного проекта
	Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (при наличии)
	нефинансовый вклад:
	количество граждан, готовых оказать содействие, человек

<sup>1</sup> Благополучатели – непосредственные потребители конечных результатов реализованного инициативного проекта.

	трудозатраты, тыс. рублей
	участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на безвозмездной основе в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг
	вклад, тыс. рублей
	другое
	<b>финансовый вклад:</b>
	объем привлеченных средств, тыс. рублей
	доля объема привлеченных средств в общем объеме расходов на реализацию проекта, %
	подтверждающие документы (гарантийные письма)
	Бюджет муниципального образования
	объем средств, тыс. рублей
	доля объема средств муниципального образования в общем объеме расходов на реализацию проекта, %
4.	Сведения об оригинальности/необычности проекта (использование инновационных подходов и технологий в проекте)
5.	Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе определения проблемы, на решение которой направлена реализации инициативного проекта
	использование специальных информационных досок/стендов;
	наличие публикаций в газетах
	информация по телевидению
	информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях
	информирование старостой сельского населенного пункта
6.	Ожидаемые результаты инициативного проекта
	Социальная эффективность:
	число благополучателей, человек
	число лиц, вовлеченных в реализацию проекта, человек
	количество мероприятий, которые можно провести в ходе реализации проекта (при наличии)
	Экономическая эффективность:
	эксплуатационные расходы (в год) на содержание инициативного проекта,



	тыс.рублей
	доходы муниципального бюджета (в год) от эксплуатации инициативного проекта, тыс. рублей (при наличии)
	повышение туристической привлекательности населенного пункта, роста количества туристов, человек
	количество созданных рабочих мест, человек (при наличии)
	создание новых бизнесов, единиц (при наличии)
7.	Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания инициативного проекта
	хозяйствующий субъект, который будет отвечать за эксплуатацию и содержание созданного инициативного проекта
	указание соответствующих для этого ресурсов, тыс. рублей
8.	Сведения об инициаторе(ах) проекта
	контакты (ФИО, тел., адрес электронной почты)
	состав, человек
9.	Сведения о представителе от муниципального образования
	ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты
10.	Дополнительная информация, комментарии

Приложение 2  
к Положению о региональном конкурсе  
инициативных проектов

Оценочная ведомость

(наименование инициативного проекта, муниципального образования)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленного вопроса (проблемы), на решение которой направлен инициативный проект (раскрыта, актуальна, обоснована, ее описание аргументировано и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение) – от 0 до 5 баллов	
2.	Положительное влияние инициативного проекта на достижение национальных целей развития – 2 балла; в ином случае – 0 баллов	
3.	<p>Доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении и определении инициативного проекта, к численности благополучателей. Определяется по формуле:</p> $p = \frac{I_{гр} \cdot \sum_{ж}}{K_{бл}} \cdot X \cdot 100\%$ <p style="text-align: center;">л</p> <p>при этом, <math>I_{гр}</math> – доля жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта.  <math>\sum_{жл}</math> – количество жителей, принявших участие в обсуждении и определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект.  <math>K_{бл}</math> – количество благополучателей.</p> <p>составляет при <math>I_{гр}</math> равной:  менее 0,1 % (не включительно) – 0 баллов;  от 0,1 % до 20% – 1 балл;  от 20 % до 40 % – 2 балла;  от 40 % до 60 % – 3 балла;  от 60 % до 80 % – 4 балла;  от 80 % и более – 5 баллов</p>	
4.	<p>Использование средств массовой информации и других средств информирования граждан в процессе определения инициативного проекта:</p> <p>в случае если использованы специальные информационные стенды – 1 балл; телепрограммы в региональных и (или) муниципальных телекомпаниях – 1 балл;  публикации в региональных и (или) районных, городских газетах – 1 балл; для размещения соответствующей информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях – 1 балл;  в случае отсутствия подтверждения использования указанных</p>	

	средств – 0 баллов	
5.	<p>Количество благополучателей от реализации инициативного проекта:</p> <p>в случае если количество благополучателей от общей численности жителей населенного пункта муниципального образования составляет:</p> <p>менее 0,1 % – 0 баллов;</p> <p>от 0,1 % до 0,5 % – 1 балл;</p> <p>от 0,5 % до 1 % – 2 балла;</p> <p>от 1 % и более – 3 балла</p>	
6.	<p>Уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования, с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности:</p> <p>в случае если размер софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования при уровне расчетной бюджетной обеспеченности от 0,1 до 2 составляет 30% от общей стоимости инициативного проекта (с учетом внесенных инициативных платежей), присваивается 2 балла,</p> <p>свыше 30 % от общей стоимости инициативного проекта за каждый 1% присваивается дополнительный 1 балл;</p> <p>в случае если размер софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования, при уровне расчетной бюджетной обеспеченности свыше 2, составляет 35% от общей стоимости инициативного проекта (с учетом внесенных инициативных платежей), присваивается 2 балла,</p> <p>свыше 35 % от общей стоимости инициативного проекта за каждый 1% присваивается дополнительный 1 балл</p>	
7.	<p>Наличие софинансирования инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в денежной форме или не финансовой форме (трудовое участие):</p> <p>до 2% от общей стоимости инициативного проекта присваивается 2 балла,</p> <p>свыше 2,0% от общей стоимости инициативного проекта присваивается за каждые 0,5 процента присваивается дополнительный 1 балл</p>	
8.	<p>Нефинансовый вклад (трудовое участие) в реализации инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:</p> <p>в случае присутствия нефинансового вклада (трудового участия) населения при реализации инициативного проекта – 1 балл;</p> <p>в случае присутствия нефинансового вклада (трудового участия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при реализации инициативного проекта – 1 балл;</p> <p>в случае отсутствия нефинансового вклада (трудового участия) – 0 баллов</p>	

Член Комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о региональном конкурсе  
инициативных проектов

**Итоговый рейтинговый лист**

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Муниципальное образование	Общая оценка в баллах за проект <sup>1</sup>	Оценка по результатам открытого онлайн-голосования <sup>2</sup>	Рейтинг инициативного проекта

<sup>1</sup>Показатель «общая оценка в баллах за проект» - это средне арифметическая оценка, поставленная членами Комиссии по инициативным проектам муниципальных образований.

Расчет показателя «общая оценка в баллах за проект»:

$$O_{ип} = \frac{\sum_{ип} K_{чк}}{K_{чк}}$$

При этом,  $\sum_{ип}$  - сумма баллов, выставленных каждым членом комиссии в оценочной ведомости заявки на участие в региональном конкурсе, инициативному проекту.

$K_{чк}$  - количество членов Комиссии, предоставивших оценочные ведомости заявки на участие в региональном конкурсе, на инициативный проект.

$O_{ип}$  - общая оценка в баллах за проект.

<sup>2</sup>Показатель «Оценка по результатам открытого онлайн-голосования» осуществляется оператором конкурса.

Оценка осуществляется в следующем порядке:

1	<p>В случае количества набранных голосов, превысившее среднее значение проголосовавших за все проекты, поданные на региональный конкурс – 2 балла;</p> <p>В случае количества набранных голосов, ниже чем среднее значение проголосовавших за все проекты, поданные на региональный конкурс – 1 балл;</p> <p>В случае отсутствия голосов – 0 баллов</p>
2	<p>В случае количества набранных голосов, доля которых составляет более 5 % от численности муниципального образования – 2 балла;</p> <p>В случае количества набранных голосов, доля которых составляет менее 5 % от численности муниципального образования – 1 балл;</p> <p>В случае отсутствия голосов – 0 баллов</p>

Член Комиссии (ФИО, должность)

Подпись

Член Комиссии (ФИО, должность)

Подпись

Член Комиссии (ФИО, должность)

Подпись