**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» февраля 2019 года № 18

с.п. Лямина

|  |
| --- |
| Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Ляминский центр культуры и спорта» в новой редакции |

В соответствии со [статьями 7](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](http://docs.cntd.ru/document/901876063) постановлением администрации сельского поселения Лямина от 23.12.2011 №46 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Лямина, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» администрация сельского поселения Лямина постановляет:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Ляминский центр культуры и спорта» в новой редакции согласно приложению.

2. Обеспечить государственную регистрацию в инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течении 30-ти дней с момента издания постановления администрации сельского поселения Лямина об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Ляминский центр культуры и спорта» в новой редакции.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Лямина.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Лямина.

Глава сельского поселения Лямина С.Н. Ермолаев

Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения Лямина

от «06» февраля 2019 года

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ**

**«ЛЯМИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**с.п. Лямина**

**2019 год**

1. **Общие положения**

 1.1. Муниципальное казённое учреждение «Ляминский центр культуры и спорта» создано на основании постановления администрации сельского поселения Лямина от 26 декабря 2011 года №50 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры», постановления администрации сельского поселения Лямина от 06 февраля 2019 года №17 «О переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Ляминский центр досуга и творчества» в муниципальное казенное учреждение «Ляминский центр культуры и спорта».

 1.2. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в сфере развития культуры,физической культуры и спорта вцелях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Лямина, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Лямина на основании бюджетной сметы.

1.3. Учредителем казённого учреждения является муниципальное образование сельское поселение Лямина.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении казённого учреждения, созданного муниципальным образованием сельское поселение Лямина, осуществляются администрацией сельского поселения Лямина (далее – учредитель).

1.5. Администрация муниципального образования сельское поселение Лямина осуществляет функции и полномочия учредителя казённого учреждения путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов администрации поселения (далее – муниципальные правовые акты), в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Лямина и настоящим уставом.

 1.6. Официальное наименование казённого учреждения:

- полное – муниципальное казённое учреждение «Ляминский центр культуры и спорта»;

- сокращенное – МКУ «Ляминский ЦКиС».

 1.7. Место нахождения казённого учреждения: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, сельское поселение Лямина, деревня Лямина, ул. Центральная, д. 13.

 1.8. Почтовый адрес казённого учреждения: 628444, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, деревня Лямина, ул. Центральная, д. 13.

1.9. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом муниципального образования сельское поселение Лямина, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Лямина, настоящим уставом.

1.10. Казённое учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

1.11. Права юридического лица у казённого учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Казённое учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Казённое учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Лямина.

1.15. Муниципальное задание формируется для казённого учреждения, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Лямина.

Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Собственником имущества казённого учреждения является муниципальное образование сельское поселение Лямина.

1.17. От имени муниципального образования сельское поселение Лямина полномочия собственника имущества казённого учреждения осуществляет администрация сельского поселения Лямина.

1.18. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт муниципальное образование сельское поселение Лямина.

1.19. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казённому учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

1.20. Казённое учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.21. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**2. Предмет и цели деятельности казённого учреждения**

 2.1. Казённое учреждение создано в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Лямина по решению вопросов местного значения, созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры, созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, созданию условий для массового отдыха жителей поселения, а также развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником, а также для обеспечения удовлетворения потребностей населения сельского поселения Лямина муниципальными услугами (работами) в сфере культуры, физической культуры и спорта.

 Основными целями деятельности казённого учреждения являются:

- формирование культурного пространства, осуществление деятельности по сохранению, созданию, распространению культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению в целях удовлетворения общественных потребностей в культурной и досуговой деятельности;

- создание условий для творческого и эстетического самовыражения населения, формирования и удовлетворения их духовных и нравственных потребностей с учетом национальных, профессиональных, возрастных особенностей и образования;

**-** создание благоприятных условий для творческого развития всех видов и жанров искусства, национальной духовной культуры; сохранение и дальнейшее развитие коллективов (объединений) народного, художественного, любительского творчества и профессионального искусства;

**-** воспитание инициативной, креативной, гармоничной личности путём создания и реализации программ, проектов для детей и подростков; развитие клубных объединений по интересам;

**-** содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоёв населения;

- обеспечение работы сценической площадки для творческой и гастрольной деятельности;

**-** сохранение и дальнейшее развитие коллективов (объединений) народного, художественного, любительского творчества и профессионального искусства;

**-** создание профессиональных технологий оказания услуг в сфере культуры, досуга и просвещения.

- создание условий для укрепления здоровья, всестороннего личностного развития, удовлетворения интересов, организации разумного досуга, активного отдыха и обеспечения населения физкультурно-оздоровительными услугами на качественном уровне обслуживания в соответствии с действующими нормами и правилами, на основе занятий спортом;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- пропаганда физической культуры и спорта;

- разработка перспективных планов развития и внедрения в практику новых форм и методов спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1., казённое учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности казённого учреждения):

2.2.1. Создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

2.2.2. Организация, подготовка и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий для юридических и физических лиц (далее по тексту – культурных мероприятий), а именно:

**-** фестивалей, смотров, конкурсов, тематических, событийных, персональных выставок, ярмарок декоративно-прикладного и художественного искусства, спектаклей, концертов, массовых праздников, ярмарок, аукционов, лотерей, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, семинаров, консультаций, карнавалов, детских утренников, ёлок, балов, дискотек, семейных обрядов и ритуалов, торжественных поздравлений, тематических праздников и представлений;

 2.2.3. Организация кружков (студий), любительских объединений и клубов по интересам, школ (классов) эстетического образования для разновозрастных категорий населения с учётом всех социальных слоёв региона и национальных особенностей;

 2.2.4. Методическая и организационная помощь юридическим лицам всех форм собственности в организации культурно-просветительской работы и досуговой деятельности (разработка оригинальных сценариев, художественное оформление мероприятий, закрытых помещений, открытых площадок, осуществление иных художественно-оформительских и дизайнерских работ);

 2.2.5. Организация и проведение гастрольной, концертной и театральной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

 2.2.6. Организация выездных культурно-досуговых программ в места отдыха населения;

 2.2.7. Пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита и декораций, ремонт и настройка музыкальных инструментов, музыкально-технического и видеооборудования;

 2.2.8. Осуществление звукозаписи, видеозаписи и фотосъёмок. Тиражирование аудио- и видео- носителей;

 2.2.9. Организация кино-, видео- обслуживания;

 2.2.10. Организация творческих лабораторий, повышение квалификации творческих, административно-хозяйственных и инженерно-технических работников как в России, так и за рубежом;

 2.2.11. Осуществление справочной, информационно-издательской и рекламно-оформительской работы;

 2.2.12. Участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, иных культурных мероприятиях различного уровня;

 2.2.13. Оказание методической и практической помощи в разработке и реализации авторских программ, сценарных, методических материалов;

 2.2.14. Возрождение и сохранение традиционных жанров народного творчества, фольклора, создание оптимальных условий для развития массового художественного творчества;

 2.2.15. Поддержка мастеров и народных умельцев, работающих в лучших традициях народного искусства, популяризация их творчества; создание наиболее благоприятных условий для развития прикладного народного искусства, представление художественных промыслов и ремёсел, отдельных мастеров поселения на выставках различного уровня;

 2.2.16. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учрежденияи других культурно-досуговых учреждений;

2.2.17. Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения;

2.2.18. Организация и проведение занятий по физической культуре и массовому спорту;

2.2.19. Организация и проведение тренировочного процесса по различным видам спорта;

2.2.20. Организация работы спортивных секций по различным видам спорта на базе спортивных сооружений;

2.2.21. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства;

2.2.22. Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.23. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий для различных групп населения: детей, подростков и молодёжи, лиц пожилого возраста;

2.2.24. Предоставление базы спортивных сооружений для организованных занятий и (или) оздоровления;

2.2.25. Предоставление базы спортивных сооружений физическим и юридическим лицам для самостоятельных занятий физической культурой и спортом;

2.2.26. Подготовка сборных команд поселения по различным видам спорта и их обеспечение спортивной формой, инвентарем и спортивным оборудованием;

2.2.27. Организация участия спортсменов поселения в соревнованиях, чемпионатах, турнирах;

2.2.28. Организация деятельности дворовых спортивных площадок в период летних и зимних каникул;

2.2.29. Организация клубных объединений по различным видам спорта.

2.2.30. Прочая деятельность в области спорта;

2.2.31. Иные виды деятельности, отвечающие уставным целям, задачам и потребностям населения.

2.3. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

 2.3.1. Оказание консультационных, юридических и информационных услуг в области культуры и искусства;

 2.3.2. Организация и проведение различного рода культурно-досуговых мероприятий, тематических семинаров, встреч, ярмарок, аукционов, лотерей, выставок-продаж, конференций и т.п. для учреждений, организаций, предприятий и физических лиц, а также организация игротек и аттракционов;

 2.3.4. Производство и реализация товаров, сопутствующих развитию народного творчества населения (концертные костюмы, танцевальная обувь, театральные атрибуты, сувенирная продукция: произведения декоративно-прикладного искусства, изделия из кости, бисера, камня, дерева, кожи, изделий, выполненных в технике ручного ткачества; произведений художественно-изобразительного искусства – картин, панно и пр.), а также торговля покупными товарами;

 2.3.5. Организация и проведение гастролей (концертов, спектаклей, цирковых программ) профессиональных коллективов;

 2.3.6. Обучение в платных кружках, студиях, группах, курсах народного творчества и декоративно-прикладного искусства;

 2.3.7. Художественно-оформительские и дизайнерские работы;

 2.3.8. Прокат сценических костюмов, реквизита, свето-звукоусилительной аппаратуры, аудио-, видео-носителей, музыкальных инструментов;

 2.3.9. Услуги по звукозаписи и видеозаписи;

 2.3.10. Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

 2.3.11. Услуги по распространению билетов;

 2.3.12. Озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций.

2.3.13. Оказание организационно-методической помощи организациям и населению в разработке методических материалов в сфере физической культуры и спорта;

2.3.14. Проведение занятий в абонементных группах на базе спортивных сооружений;

2.3.15. Организация спортивно-оздоровительного отдыха (в том числе, детских лагерей и семейного отдыха);

2.3.16. Оказание услуг по предоставлению в прокат спортинвентаря и оборудования физическим и юридическим лицам;

2.3.17. Организация различных спортивных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц.

 2.3.18. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

 2.3.19. Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам:

- для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);

- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи).

2.3.20. Предоставление в аренду имущества Учреждения в установленном порядке.

Приведённый перечень видов деятельности может быть дополнен по решению Учредителя с внесением соответствующего вида деятельности на возмездной основе в настоящий Устав.

2.4. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения Лямина.

2.5. Казённое учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Казённое учреждение составляет бюджетную смету.

1. **Организация деятельности казённого учреждения, управление казённым учреждением**

 3.1. Органами управления казённого учреждения являются учредитель казённого учреждения – администрация поселения от имени муниципального образования сельского поселения Лямина, а также руководитель казённого учреждения – директор казённого учреждения.

 3.2. Компетенция учредителя казённого учреждения (администрации сельского поселения Лямина):

3.2.1. определяет приоритетное направление деятельности казённого учреждения, принципы формирования и использование его имущества;

3.2.2. утверждает устав казённого учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в устав казённого учреждения, утверждает устав в новой редакции;

3.2.3. создает, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип казённого учреждения;

3.2.4. назначает на должность руководителя казённого учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю казённого учреждения;

3.2.5. осуществляет функции работодателя в отношении руководителя казённого учреждения в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина;

3.2.6. создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения;

3.2.7. утверждает систему оплаты труда для работников казённого учреждения;

3.2.8. разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые казённым учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.2.9. закрепляет муниципальное имущество за казённым учреждением на праве оперативного управления и заключает договор о закреплении данного имущества;

3.2.10. выдает согласие казённому учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

3.2.11. изымает в порядке, установленным действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за казённым учреждением на праве оперативного управления, либо при обретенное казённым учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

3.2.12. согласовывает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Лямина;

3.2.13. получает необходимую информацию о деятельности казённого учреждения;

3.2.14. обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения в соответствии с бюджетной сметой;

3.2.15. при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования сельское поселение Лямина отвечает администрация сельского поселения Лямина;

3.2.16. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией казённого учреждения, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией казенного учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

3.2.17. в случаях, выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств, формирует муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в уставе казённого учреждения, утверждает бюджетную смету и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств казённого учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина;

3.2.18. обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения в соответствии с бюджетной сметой;

3.2.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина.

3.3. Руководитель казённого учреждения.

3.3.1. Руководителем казённого учреждения является директор казённого учреждения, который является единоличным исполнительным органом управления казённого учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности казённого учреждения.

3.3.2. К компетенции директора казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, в том числе:

3.3.3. обеспечивает осуществление деятельности казённого учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим уставом;

3.3.4. организует работу казённого учреждения;

3.3.5. представляет интересы казённого учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного образований, других организациях органах дознания и следствия;

3.3.6. заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд казённого учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина;

3.3.7. открывает лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение и ведение счетов;

3.3.8. утверждает структуру, штатное расписание казённого учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

3.3.9. обеспечивает исполнение казённым учреждением муниципального задания (в случае его установления);

3.3.10. осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за казённым учреждением собственником или приобретённого казённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.11. утверждает годовую бухгалтерскую отчётность казённого учреждения;

3.3.12. принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников казённого учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

3.3.13. осуществляет функции работодателя в отношении работников казённого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина;

3.3.14. выдаёт доверенности работникам казённого учреждения;

3.3.15. утверждает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина;

3.3.16. обеспечивает работниками казённого учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.3.17. представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

3.3.18. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

3.3.19. обеспечивает организационно-техническую деятельность казённого учреждения;

3.3.20. утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность казённого учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

3.3.21. владеет, пользуется имуществом, закреплённым за казённым учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина;

3.3.22. обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности казённого учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина порядке.

3.4. К компетенции директора казённого учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина и настоящим уставом казённого учреждения, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления казённого учреждения.

3.4.1. Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкции.

3.4.2.Руководитель казённого учреждения несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения ­граждан пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу казённого учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);

6) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казённому учреждению;

7) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

1. **Имущество и финансовое обеспечение казённого учреждения**

4.1. Имущество казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина.

4.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление казённому учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

4.3. Казённое учреждение не позднее трёх месяцев со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое казённым учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном законодательством.

4.5. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за казённым учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Право оперативного управления казённого учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.9. Казённое учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных казённому учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательном Российской Федерации.

4.10. Муниципальные контракты заключаются от имени муниципального учреждения, иные договоры подлежат исполнению за счёт бюджетных средств в пределах, доведённых казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

4.11. При смене учредителя казённое учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

4.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, казённое учреждение обязано:

4.12.1. эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

4.12.2. обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

4.12.3. не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.12.4. осуществлять капитальный ремонт и текущей ремонт закреплённого за казённым учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется учредителем за счёт средств бюджета сельского поселения Лямина на основании бюджетной сметы.

4.14. Источниками финансового обеспечения казённого учреждения являются:

4.14.1. средства, выделяемые из бюджета сельского поселения Лямина согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

4.14.2. иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения**

5.1. Казённое учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация казённого учреждения.

5.2.1. Реорганизация казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Казённое учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.2.2. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.2.3. Реорганизация казённого учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

5.2.4. При реорганизации казённого учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его устав, лицензия утрачивают силу.

5.2.5. При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

5.3. Правопреемство при реорганизации казённого учреждения.

5.3.1. При слиянии казённых учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

5.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

5.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

5.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.4. Изменение типа казённого учреждения.

5.4.1. Изменение типа казённого учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4.2. Изменение типа существующего казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Лямина.

5.5. Ликвидация казённого учреждения.

5.5.1. Казённое учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.5.2. Ликвидация казённого учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда.

5.5.3. Ликвидация казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению казённым учреждением.

5.5.5. Ликвидация казённого учреждения считается завершённой, а казённое учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5.6. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Порядок использования имущества ликвидируемого казённого учреждения:

5.6.1. При ликвидации казённого учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами казённого учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

5.6.2. Имущество казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну сельского поселения Лямина.

5.6.3. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

**6. Перечень локальных актов,**

**регламентирующих деятельность казённого учреждения**

 6.1. Документами для реализации организационных и распорядительных функций казённого учреждения, регламентирующими деятельность казённого учреждения, являются следующие локальные акты:

 - приказы директора казённого учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;

 - правила внутреннего трудового распорядка работников казённого учреждения;

 - положение о защите персональных данных работника;

 - должностные инструкции работников казённого учреждения.

 - иные локальные акты, не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав казённого учреждения**

 7.1. Изменения и дополнения к уставу, а также устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации сельского поселения Лямина и подлежат государственной регистрации.

 7.2.  Государственная регистрация устава, изменений и дополнений к уставу и устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников казённого учреждения.

 8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.