**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**РЕШЕНИЕ**

«12» декабря 2014 года № 63

с.п. Лямина

О порядке назначения, проведения и

полномочиях собрания граждан в

сельском поселении Лямина

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 устава сельского поселения Лямина,

Совет депутатов сельского поселения Лямина решил:

1. Утвердить Порядок назначения, проведения и полномочиях собрания граждан в муниципальном образовании сельское поселение Лямина согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Лямина от 26.09.2006 №14 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории сельского поселения Лямина».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лямина.

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения.

И. о. главы сельского

поселения Лямина Н. В. Блохина

 Приложение к решению Совета

 депутатов сельского поселения Лямина

 от «12» декабря 2014 № 63

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯМИНА**

1. Общие положения

1.1. Положение, в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 устава муниципального образования сельское поселение Лямина, регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих в сельском поселении Лямина (далее – муниципальное образование), по месту жительства.

1.2. Собрание граждан (далее - собрание) является формой непосредственного участия поселения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования (улиц, дворов, многоквартирных жилых домов, и другие территории).

1.3. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.4. Собрание проводится на части территории муниципального образования с численностью жителей не менее 100 (сто) человек.

1.5. В собрании имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом.

1.6. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

1.7. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

1.8. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений жилищных, садовых товариществ и кооперативов.

2. Порядок организации собрания

2.1. Собрание проводится по инициативе:

2.1.1. граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом.

2.1.2. Советом депутатов сельского поселения Лямина(далее – представительный орган муниципального образования);

2.1.3. Главой сельского поселения Лямина (далее - глава муниципального образования);

2.1.4. в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования. Вопрос о назначении собрания рассматривается представительным органом муниципального образования в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициатором проведения собрания от населения может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 15 человек (далее - инициативная группа).

Инициативная группа формируется из числа граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом.

2.5. При организации проведения собрания инициативная группа вносит предложение в представительный орган муниципального образования. В нем указываются предлагаемая дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства и телефона каждого члена инициативной группы.

2.6. Представительный орган муниципального образования либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по вносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и представительного органа муниципального образования сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

2.7. Представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении проведения собраний граждан при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных пунктами 1.3., 1.4. и 2.5. настоящего Порядка.

2.8. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора (ов) проведения собрания.

2.9. Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за 7 дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

2.10. Инициатор проведения собрания должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания.

2.11. На собрание граждан могут приглашаться представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

3. Порядок проведения собрания

3.1. Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 100 (сто) человек, имеется помещение или место, необходимое для его проведения.

3.2. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

3.3. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для проведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

3.4. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов жителей, включенных в список участников собрания.

3.5. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на собрании граждан.

Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

3.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

3.6.1. количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;

3.6.2. количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

3.6.3. инициатор проведения собрания;

3.6.4. дата, время и место проведения собрания;

3.6.5. состав президиума;

3.6.6. список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц

3.6.7. полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);

3.6.8. фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам),

3.6.9. принятое решение.

К протоколу прилагаются листы регистрации участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). При количестве участников собрания более 100 (сто) человек инициаторы проведения собрания организуют регистрацию участников собрания, и сведения о регистрации участников собрания передают секретарю собрания для приобщения к протоколу собрания.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

3.7. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7дней со дня проведения собрания.

4. Заключительные положения

4.1. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений собрания доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории.

4.2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

4.3. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, о чем незамедлительно сообщается председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_