**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯМИНА**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «20» июля 2018 года  с.п. Лямина | № 35 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Лямина от 11.07.2016 №65 |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Лямина от 11.07.2016 №65 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к постановлению приложениями 1,2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Планы закупок администрации сельского поселения Лямина, казённых и бюджетных учреждений формируются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 г. №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» по форме согласно приложению 1 к Порядку.».

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.3. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, по форме согласно приложению 2 к Порядку.».

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.5. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой в отношении каждого из следующих объектов закупок:

а) лекарственные препараты;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.9314) Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 5 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.9315) Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 26 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93126) Федерального закона);

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

ж) услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

з) работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с [законодательством](garantF1://12057384.6) Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 42 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93142) Федерального закона);

и) услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 44 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93144) Федерального закона).».

1.5. Пункт 2.6. раздела 2 приложения к постановлению дополнить словами «, детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) и на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии».

1.6. Пункт 2.9 раздела 2 приложения к постановлению исключить.

1.7. Подпункт «в)» пункта 2.17 раздела 2 приложения к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте сельского поселения Лямина.

3. Настоящее постановление вступает после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Лямина.

И.п. главы сельского поселения Н.В.Блохина

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Лямина от 20.07.2018 года №35

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПЛАН  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
на 20\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика\* |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты\* |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
| (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата внесения изменения |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентифика-  ционный код закупки | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируе-мый год размещения извещения, направления приглаше-ния, заключе-ния контракта с единствен-ным поставщи-ком (подрядчи-ком, исполните-лем) | Объём финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | | Сроки (периодич-ность) осущест-  вления планиру-емых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Сведения об обязательном общественном обсуждении ("да" или "нет") | Обоснова-ние внесения изменений |
| всего | в том числе планируемые платежи | | | |
| наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы\*\* | на текущий финансо-вый год | на плановый период | | на после-дующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок | | | | | | | |  |  |  | Х | X | X | X |
| В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_/ по соглашению №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\*\*\* | | | | | | | |  |  |  | Х | X | X | X |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным учреждением в рамках переданных ему муниципальным органом власти полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

\*\* Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

\*\*\* Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Лямина от 20.07.2018 года №35

Приложение 2 к Порядку

**ФОРМА**

**обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**при формировании и утверждении плана закупок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код | | изменения |  |
| изменения плана закупок) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Иденти­фикаци­онный код закупки | Наимено­вание объекта и (или) объектов закупки | Наименование государственной программы, государственной программы ХМАО-Югры, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы | Наименование мероприятия государственной программы, государственной программы ХМАО-Югры, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия органа местного самоуправления | Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной программы, государственной программы ХМАО-Югры, муниципальной программы функциям, полномочиям органа местного самоуправления | Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона нормативных правовых актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) |  | (подпись) |  |  |  | (дата утверждения) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **М.П.** |
| (Ф.И.О. ответственного исполнителя) |  | (подпись) |  |